



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МЕДЫНЬ»**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 02 октября 2020г.**

**г. Медынь**

**№ 7**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МЕДЫНСКИЙ РАЙОН" В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕДЫНЬ»**

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Медынский район», Уставом муниципального образования городское поселение «Город Медынь»,

**Городская Дума  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить условия Контракта с Главой администрации муниципального района "Медынский район" в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения «Город Медынь» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава**

**Э.Л.Кириченко**

**УСЛОВИЯ КОНТРАКТА С ГЛAVOЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"МЕДЫНСКИЙ РАЙОН" В ЧАСТИ КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО  
РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ГОРОД МЕДЫНЬ»**

1. Контракт с Главой администрации муниципального района "Медынский район" в части касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения «Город Медынь» содержит следующие условия:

1) обеспечение исполнения решений Городской Думы, а также решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, по реализации вопросов местного значения поселения;

2) обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом городского поселения;

4) подготовка проектов Решений Городской Думы и иных муниципальных правовых актов поселения;

5) разработка программ и планов социально-экономического развития поселения и обеспечение их выполнения;

6) разработка проекта бюджета городского поселения, обеспечение его исполнения и подготовка отчёта о его исполнении;

7) обеспечение осуществления прав собственника по управлению и распоряжению муниципальной собственностью городского поселения;

8) обеспечение осуществления прав собственника муниципального имущества по управлению муниципальными предприятиями и учреждениями;

10) учёт, оформление, представление документов для государственной регистрации права собственности на муниципальную собственность, ведение реестра муниципальной собственности городского поселения;

11) обеспечение формирования муниципальной собственности городского поселения;

12) обеспечение контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности городского поселения;

13) осуществление международных и внешнеэкономических связей поселения в соответствии с федеральными законами;

14) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов городского поселения, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

15) осуществление от имени поселения муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заёмщикам для привлечения кредитов (займов);

16) иные полномочия, отнесённые действующим законодательством к компетенции Администрации и не отнесённые к компетенции Городской Думы.

2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации района имеет право:

- вести приём граждан;

- открывать в банках, органах казначейства расчётные и иные счета, подписывать финансовые документы;

- вносить на рассмотрение в Городскую Думу проекты нормативных правовых актов муниципального района, в том числе проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Городской Думы;

- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Городской Думы по вопросам местного

значения городского поселения;

- издавать в пределах своих полномочий нормативные правовые акты по вопросам местного значения;

- подписывать от имени городского поселения договоры, соглашения, поручения на перечисление средств, гарантийные обязательства;

- подписывать и направлять в суд от городского поселения иски, заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы городского поселения в суде лично или через представителей;

- действовать без доверенности от имени городского поселения, представлять интересы городского поселения на территории Российской Федерации и за её пределами;

- выдавать доверенности, совершать иные юридические действия;

3. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации района обязан:

- обеспечивать исполнение полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вопросов местного значения городского поселения, принятых на основании заключённых соглашений;

- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти документы и информацию, связанные с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения;

- исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований законодательства по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения;

- обеспечить прекращение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области, соглашениями;

- разрабатывать и вносить на утверждение Городской Думы проекты бюджета муниципального района и отчёты о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчёты об их исполнении;

- отчитываться перед Городской Думой о результатах работы администрации района по реализации вопросов местного значения городского поселения, исполнения бюджета городского поселения, программ и планов социально-экономического развития городского поселения;

- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией района по вопросам местного значения городского поселения;

- организовать рассмотрение предложений, заявлений, жалоб населения, принятие по ним решений;

- распоряжаться бюджетными средствами при исполнении бюджета городского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Городской Думы и депутатов);

- отменять акты руководителей структурных подразделений администрации района, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Городской Думой или Главой городского поселения.

При осуществлении Администрацией муниципального района «Медынский район» полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Глава администрации

обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, нормативными правовыми актами Городской Думы.