

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 декабря 2017 г. N 730

О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ, СОЗДАВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 20 СТАТЬИ 24 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [частью 23 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#) деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с [частью 20 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области
А.Д.Артамонов

Приложение
к Постановлению
Правительства Калужской области
от 11 декабря 2017 г. N 730

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ, СОЗДАВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 20 СТАТЬИ 24 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссий, создаваемых в соответствии с [частью 20 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации по решениям органов местного самоуправления поселения или городского округа муниципальных образований Калужской области (далее - комиссия).
2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные [частью 22 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Комиссия создается в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии в соответствии с [частями 20, 21 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 7 дней с момента представления всех кандидатур представителей органов государственной власти, указанных в [пунктах 2 - 5 части 20 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Общественной палаты

Калужской области для участия в деятельности комиссии.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. В заседании комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает организацию деятельности комиссии;

б) оформляет в произвольной форме, подписывает повестку дня заседания комиссии, обеспечивает ее опубликование либо обнародование не менее чем за пять дней до заседания комиссии, письменно извещает членов комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии не менее чем за пять дней до заседания комиссии;

в) ведет протокол заседания комиссии, оформляет в произвольной форме и представляет его на подпись председателю комиссии или заместителю председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение трех дней с момента проведения заседания комиссии, обеспечивает опубликование либо обнародование протокола заседания комиссии в течение пяти дней с момента его подписания.

8. Повестка дня заседания комиссии, а также протокол заседания комиссии публикуются на официальном сайте поселения или городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо обнародуются путем размещения в специально отведенных местах на территории поселения или городского округа в случае отсутствия такого сайта.

9. Решения комиссии в виде предложений по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) является решающим.

Член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю комиссии.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение трех дней с момента проведения заседания комиссии.

Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

11. Протокол заседания комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в адрес председателя комиссии, а также в судебном порядке.

Порядок рассмотрения жалобы на протокол заседания комиссии определяется комиссией самостоятельно на заседании.

12. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования Калужской области, создавшим комиссию.
