



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕДЫНЬ»**

РЕШЕНИЕ

от 08 июля 2021г.

г. Медынь

№ 44

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД МЕДЫНЬ»**

Руководствуясь ст. 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Медынь»,

**Городская Дума
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования «Медынский район» (прилагается).
2. Определить официальный сайт Медынского района (www.medyn.ru), официальным источником информирования населения о внесении, рассмотрении, ходе реализации инициативных проектов и размещения отчётов об итогах реализации инициативных проектов.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городской Думы городского поселения «Город Медынь».

Глава города

Э.Л. Кириченко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МЕДЫНЬ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах на территории городского поселения «Город Медынь» (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Медынь» в целях вовлечения жителей городского поселения «Город Медынь» (далее - Поселение), в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок определения части территории Поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Поселения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления;
- 2) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Поселения, органы территориального общественного самоуправления;
- 3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

II. Порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с разделом III настоящего Положения инициаторы проекта направляют в Администрацию муниципального района «Медынский район» (далее – Администрация), информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

Информация об инициативном проекте включает в себя сведения, содержащиеся в пункте 3.2 настоящего Положения.

К информации об инициативном проекте, направляемом органами территориального общественного самоуправления, прилагаются копия устава территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации в уполномоченном органе, а также копия

документа, подтверждающего полномочия руководителя органа территориального общественного самоуправления, представляющего информацию об инициативном проекте.

К информации об инициативном проекте, направляемом инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Поселения, прилагаются сведения о фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Частями территории Поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются микрорайоны, кварталы, улицы, дворовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправления, или части указанных территорий.

2.3. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории Поселения, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории Поселения, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается Постановлением Администрации.

Копия данного правового акта не позднее 2 рабочих дней со дня его издания направляется инициаторам проекта.

2.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в случае, если:

- 1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ Поселения;
- 2) информация об инициативном проекте представлена лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Положения;
- 3) информация об инициативном проекте не содержит сведения, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения;
- 4) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

О принятом решении администрация Поселения письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме, определённой правовым актом Администрации.

3.2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию Поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Поселения или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на одном собрании или на одной конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан в городском поселении «Город Медынь», утверждённым Решением Городской Думы от 17.04.2008 №146.

Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

4.2. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путём опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в городском поселении «Город Медынь» утверждённым Решением Городской Думы от 16.07.2018 № 129.

V. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект вносится в Администрацию.

При внесении инициативного проекта инициаторы проекта прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Поселения или его части.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Поселения, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае, выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

5.2. Регистрация инициативного проекта осуществляется Администрацией в день его внесения с указанием времени внесения.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Медынского района в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения Администрации, осуществляющего приём замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона ответственного должностного лица Администрации.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений инициативный проект направляется в структурные подразделения Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект, а также в финансовый отдел Администрации (далее - структурные подразделения).

Порядок рассмотрения инициативных проектов структурными подразделениями Администрации определяется правовым актом Администрации.

6.3. С учётом заключений структурных подразделений по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Поселения (внесения изменений в решение о бюджете);

- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Поселения, Уставу поселения;

- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

- 4) отсутствие средств бюджета поселения в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

6.5. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.4 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать

инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.6. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

6.7. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора Администрация направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

6.9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.10. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) число жителей, поддержавших инициативный проект, с учётом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определённой правовым актом Администрации в соответствии с настоящим Положением;

2) масштаб территории инициативного проекта с учётом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного проекта;

4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

5) стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя;

6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;

7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

6.11. Предметное содержание каждого критерия, указанного в пункте 6.10 настоящего Положения, их балльное значение определяется правовым актом Администрации.

6.12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учётом размера средств бюджета поселения, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета поселения могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Поселения. В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, средства бюджета поселения предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в Администрации.

6.13. По итогам конкурсного отбора Администрация принимает решение в соответствии с пунктами 6.3, подпунктом 6 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.14. Администрация вправе рекомендовать инициаторам проекта, признанного непрошедшим конкурсный отбор, представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования.

6.15. О принятом в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения решении Администрация письмом уведомляет инициаторов проекта в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.16. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит

опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Медынского района (www.medyn.ru).

Отчёт Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Медынского района в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.17. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Калужской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Калужской области. В этом случае требования разделов III - VI настоящего Положения не применяются.

VII. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Поселения

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов формируемые, в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Калужской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Поселения.

7.2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Поселения.

7.3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Поселения.

Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесённых инициативных платежей конкретными лицами в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по имеющимся в распоряжении Администрации банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение № 1 к Положению об инициативных проектах на территории ГП «Город Медынь»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Медынь», иными муниципальными правовыми актами Городской Думы городского поселения «Город Медынь», настоящим Порядком формирования и деятельности конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок).

II. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Городской Думы (далее – Городская Дума) о бюджете городского поселения «Город Медынь» (далее – Поселение) на очередной финансовый год, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, их предметным содержанием и балльными значениями, определёнными в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Поселения;

2) определение победителей конкурса.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается Постановлением Администрации.

При этом не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии должны быть назначены на основе предложений Городской Думы.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава администрации или его заместитель.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) даёт поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее, чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя (победителей) конкурса.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путём проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины её членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты, его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация.